部门经理自我评定

高和进

各位领导、同事

大家好！

我于2019年以前端开发工程师职位入职本公司，2019年11月1号GIS研发部成立，感谢公司对我的信任让我担任部门经理一职，任职期间在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和配合下，我的工作取得了一定进步，接下来我将对任职至今的职务履行情况汇报如下：

1. 岗位本职工作
2. 对接智图九洲合作开发的ztearth三维引擎成果，以及成果验收工作；
3. 产品前后端技术方向选择，包括前端、三维、后端、数据库等；
4. 研究和制定项目的技术方针和目标；
5. 编写详细的设计方案，确定项目的组成人员和分工；
6. 配备开展项目所需的各种资源；
7. 提供部门内技术支持、制定技术路线。
8. 部门内日常工作整理
9. 周工作计划安排制定分解；
10. 周工作完成情况检查评定；
11. 部门与部门之间工作协调；
12. 代码服务器管理及软件打包管理；
13. 服务器日常维护等。
14. 自我评价：

对待工作认真负责，善于沟通、协调有较强的组织能力与团队精神;活泼开朗、乐观上进、善于施教并行;上进心强、勤于学习能不断提高自身的能力与综合素质。在未来的工作中，我将以充沛的精力，刻苦钻研的精神来努力工作，稳定地提高自己的工作能力，与企业同步发展。

1. 问题及建议

感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，平常文档写的比较少，所以文档功底比较弱，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点,在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！